PANDUAN PENGGUNAAN E-LEARNING UNIVERSITAS JABAL GHAFUR



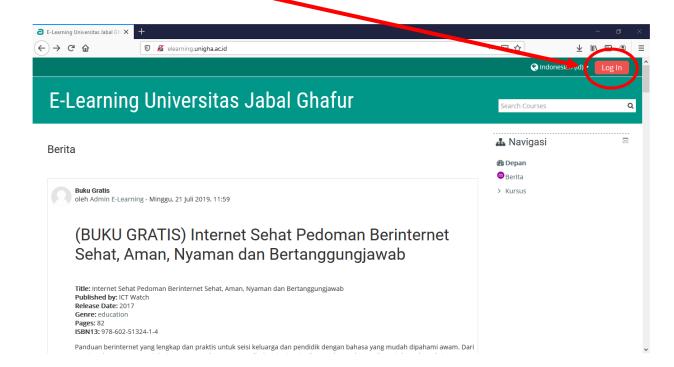
OLEH : BP3TIK YPKJG

Disampaikan pada Pelatihan Perkuliahan Menggunakan LMS

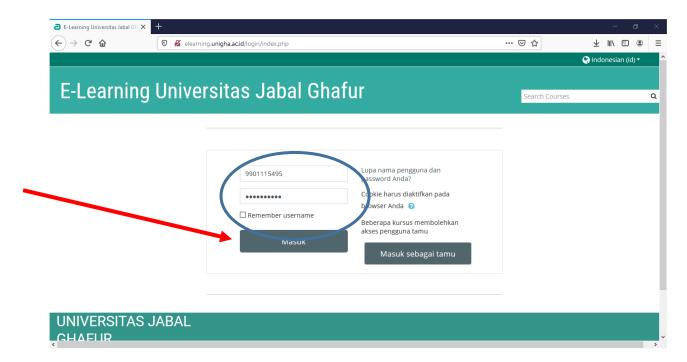
Universitas Jabal Ghafur

2020

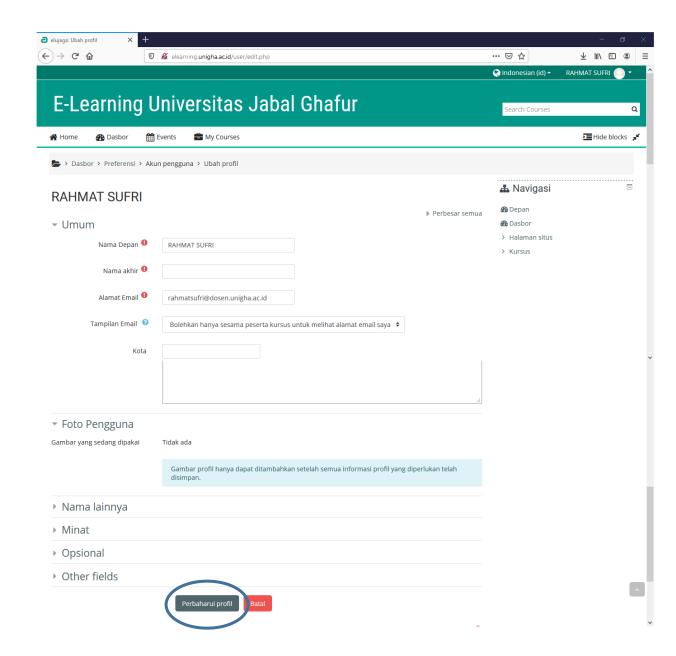
1. BUKA HALAMAN WEB ELEARNING UNIGHA PADA ALAMAT http://elearning.unigha.ac.id MAKA AKAN TAMPIL HALAMAN DEPAN ELEARNING UNIGHA SEPERTI GAMBAR DIBAWAH LALU KLIK LOGIN



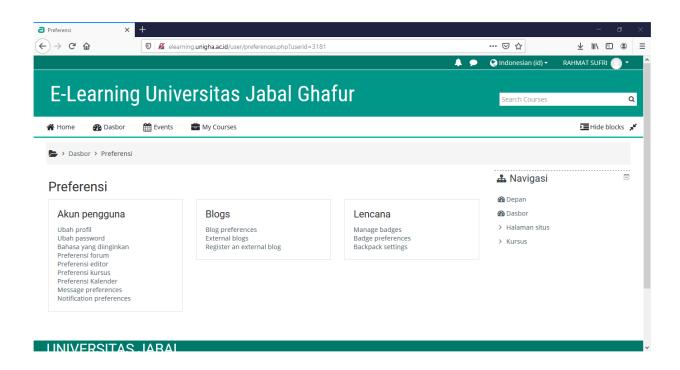
2. SELANJUTNYA ISIKAN NIDN PADA KOLOM USERNAME DAN KATA SANDI PADA KOLOM PASSWORD LALU KLIK MASUK / LOG IN



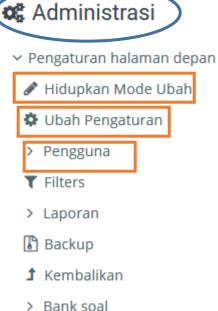
3. GAMBAR DIBAWAH MENUNJUKKAN TELAH BERHASIL LOGIN DAN UNTUK LOGIN PERTAMA KALI AKAN TAMPIL EDIT PROFIL. JADI SILAHKAN EDIT PROFIL ATAU LANJUTKAN DENGAN KLIK PERBAHARUI PROFIL



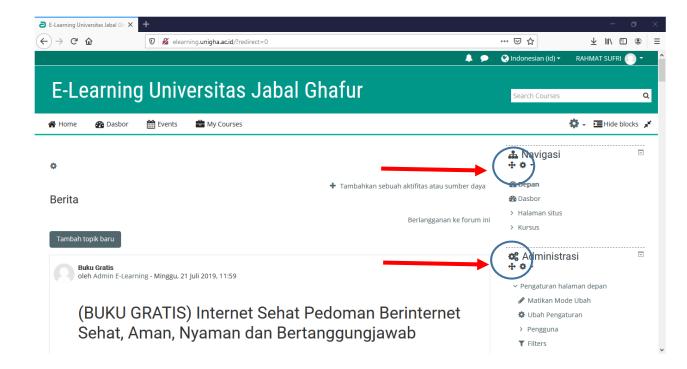
4. SETELAH MELAKUKAN PERUBAHAN PROFIL MAKA TAMPIL BERIKUT INI



- 5. MEMULAI MENGGUNAKAN ELEARNING UNTUK UPLOAD BAHAN AJAR DAN PEMBERIAN TUGAS, BERIKUT INI BEBERAPA HAL YANG HARUS DIPAHAMI.
 - a. Hidupkan Mode Ubah: menu ini dipilih jikk kita akan mengedit kelas seperti menambal materi dan aktivitas, jika tidak diaktifkan maka fitur menambah materi dan aktifitas tidak ditampilkan.
 - b. <u>Ubah Pengaturan</u>: Pengaturan kelas sepert penamaan, jadwal kelas dan deskripsi kelas
 - c. <u>Pengguna</u>: Halaman untuk mengatu pengguna yang menjadi mahasiswa pada matakuliah yang kita ampu.

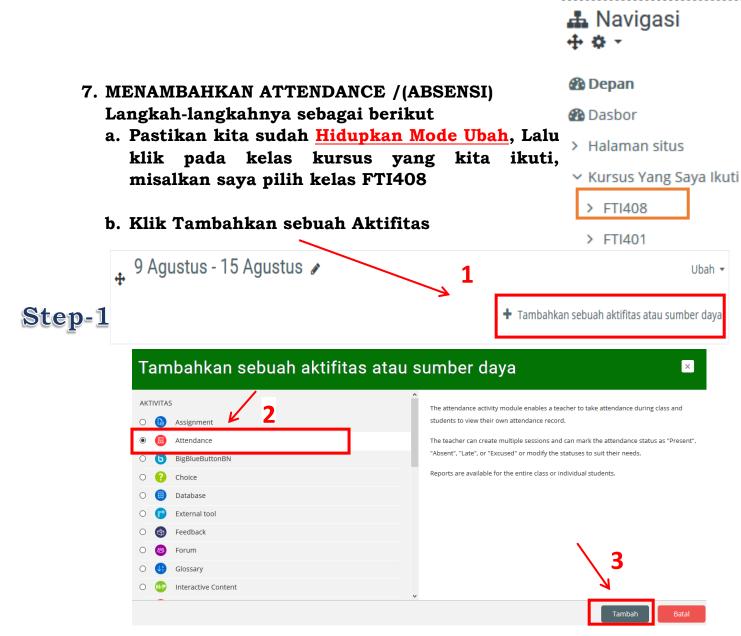


6. MENGHIDUPKAN MODE UBAH, SEHINGGA AKAN TAMPIL SEPERTI GAMBAR → ♥ PADA NAVIGASI DAN ADMINISTRASI

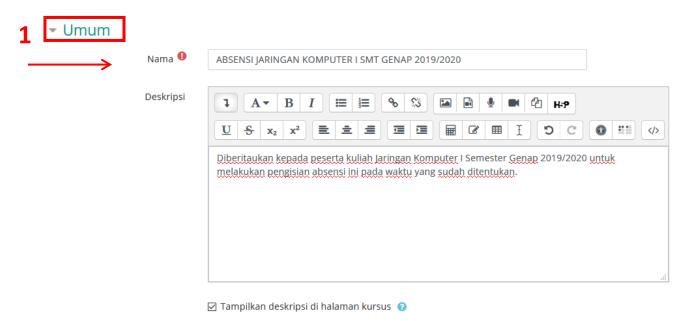


INGAT..!! SETELAH AKTIFKAN MODE UBAH BARULAH KITA DAPAT MELAKUKAN PENAMBAHAN BAHAN AJAR/MODUL DAN AKTIFITAS PEMBELAJARAN LAINNYA PADA ELEARNING.

DAN SETELAH SELESAI MELAKUKAN PENAMBAHAN BAHAN AJAR ATAU TUGAS MAKA JANGAN LUPA KLIK MATIKAN MODE UBAH (untuk menonaktifkan mode ubah)

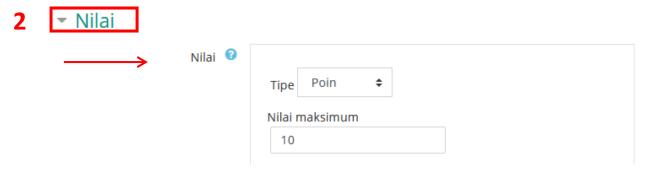


Setelah klik Tambah lanjutkan pengisian berikutnya seperti dibawah

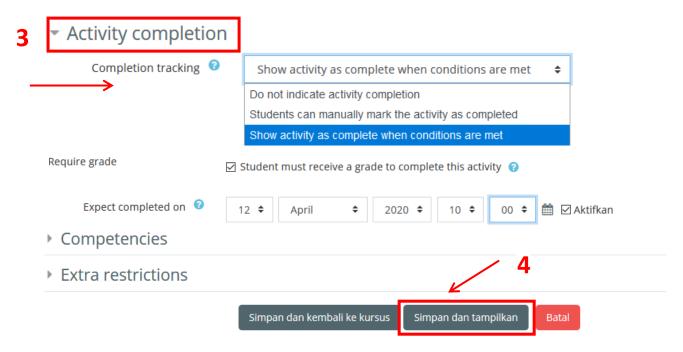


1. PENGISIAN NAMA DAN DESKRIPSI ABSENSI

Modul E-learning menggunakan LMS moodle 3.8 By: Tim BP3TIK YPKJG



2. PEBERIAN NILAI ABSENSI KEPADA MAHASISWA JIKA MENGISI ABSENSI



- 3. MENGATUR PENYELESAIAN ABSENSI
- 4. MELAKUKAN PENYIMPANAN ABSENSI

Penjelasan:

Penyelesaian Kegiatan (Activity Completion)

- Pelacakan Selesai (Completion Tracking)
 - Jangan mengindikasi aktivitas selesai
 - Siswa dapat secara manual menandai aktivitasnya selesai
 - Tampilkan aktivitas lengkap jika kondisi terpenuhi
- Membutuhkan Nilai (Require Grade)
 - $\sqrt{}$ Siswa harus menerima nilai untuk melengkapi kegiatan ini.
- Harap Selesai Pada (<u>Expect Completed On</u>)

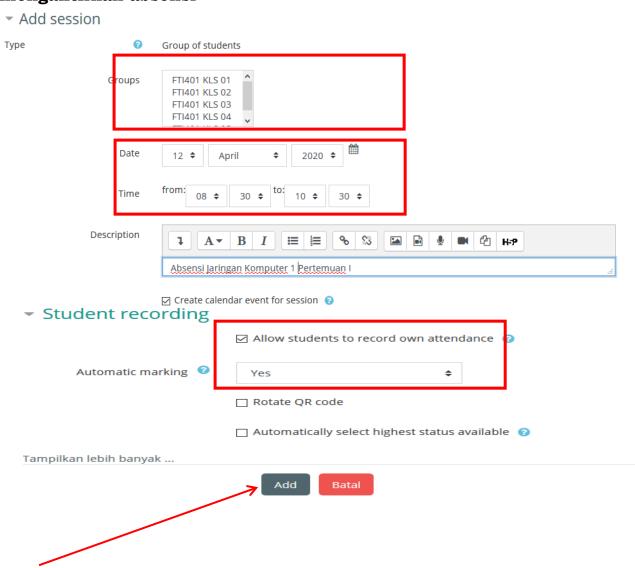
SETELAH SIMPAN MAKA AKAN TAMPIL SEPERTI GAMBAR Selanjutnya kita akan menambahkan Sesi untuk Absensi

Attendance for the course :: JARINGAN KOMPUTER I

Diberitaukan kepada peserta kuliah Jaringan Komputer I Semester Genap 2019/2020 untuk melakukan pengisian absensi ini pada waktu yang sudah ditentukan.

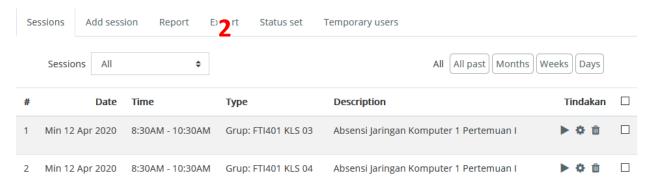


1. KLIK Add Session guna menambahkan sesi/waktu untuk mengaktifkan absensi

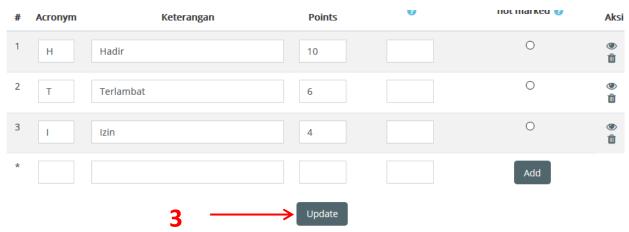


Klik tombol Add untuk mengaktifkan sesi absensi.

Maka akan tampil seperti gambar dibawah ini, selanjutnya



Step-3 2. KLIK Status Set, atur seperti gambar dibawah



3. Klik Update untuk menyimpan Status Set

CATATAN:

LANGKAH-LANGKAH DIATAS ADALAH PERSIAPAN AWAL UNTUK MENAMBAHKAN ABSENSI PADA KELAS ELEARNING DAN MENAMBAHKAN ABSEN PADA 1 SESI ATAU 1 PERTEMUAN.

BERIKUTNYA BILA INGIN MENGAKTIFKAN ABSENSI PADA KELAS ELEARNING YANG SAMA PADA PERTEMUAN BERBEDA KITA HANYA CUKUP MENAMBAHKAN SESSION SAJA.(Step-2)

INGAT...! JIKA INGIN MENAMBAHKAH ABSENSI PADA SESI BERIKUTNYA UNTUK KELAS ELEARNING YANG SAMA, LANGKAHNYA ADALAH IKUTI STEP-2 SAJA.

8. UPLOAD AKTIVITAS PEMBELAJARAN

Untuk memulai upload Materi Ajar ikuti tahapan berikut ini

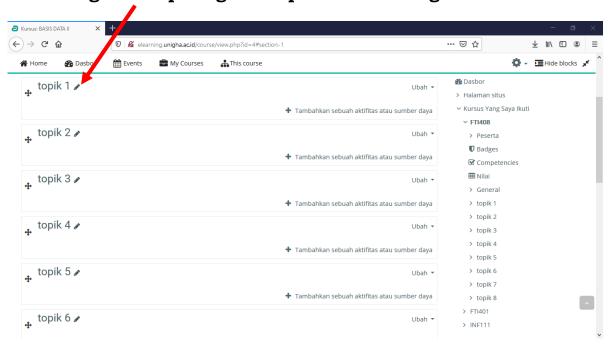
- a. Pastikan kita sudah meng Hidupkan Mode Ubah, Lalu klik pada kelas kursus yang kita ikuti, misalkan saya pilih kelas FTI408
- b. Selanjutnya Klik Add topics
 Lalu tampil form add topics



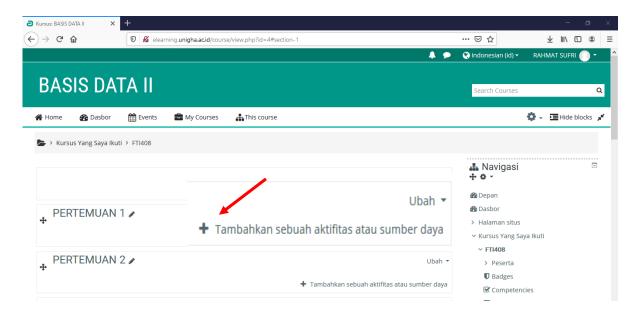


> INF111

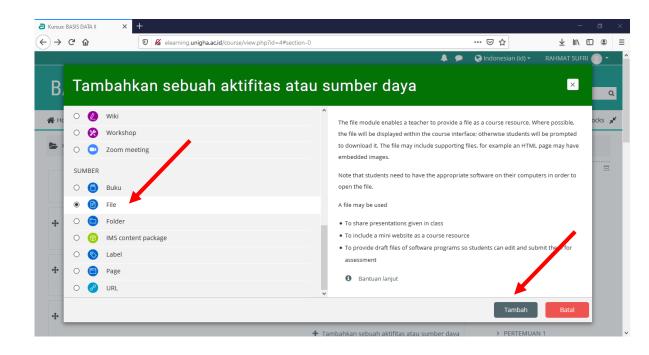
Topics ini nanti akan kita ubah menjadi pertemuan perkuliahan misalnya 8, lalu klik Add topics, berikut ini gambar setelah Add topics, selanjutnya nama topic bias ubah dengan klik pada gambar pena akhiri dengan enter



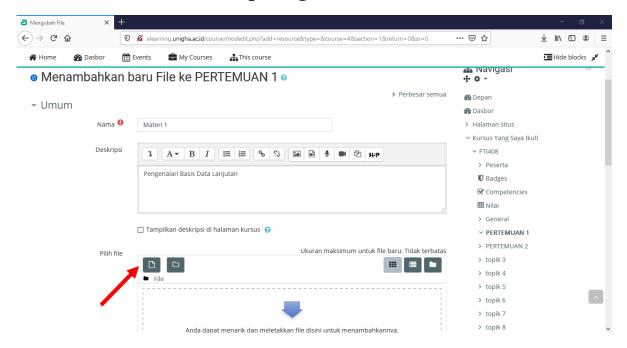
c. Setelah Topics ditambah selanjutnya kita akan menambahkan aktivitas, Klik Tambahkan sebuah aktifitas pada masing-masing topics yang sudah kita buat tadi.



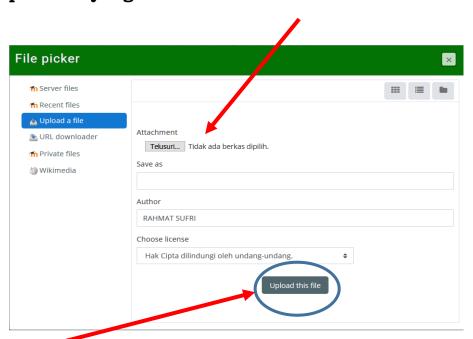
d. Selanjutnya akan tampil pilihan aktifivitas, maka klik pilihan file untuk mengupload file Bahan Ajar / Modul lalu klik Tambah



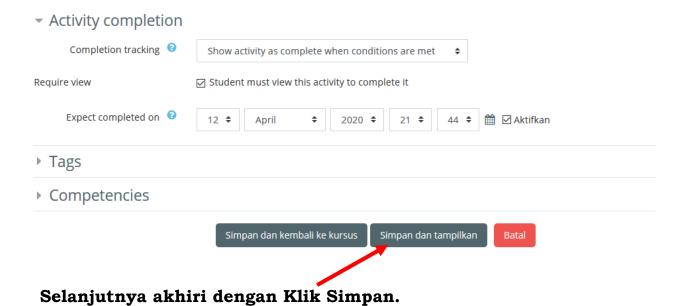
Selanjutnya isi informasi tentang file yang kita upload, kemudian klik Add File seperti gambar dibawah



berikutnya pilih file yang akan kita uload klik Telusuri



Kemudian klik Upload this File.

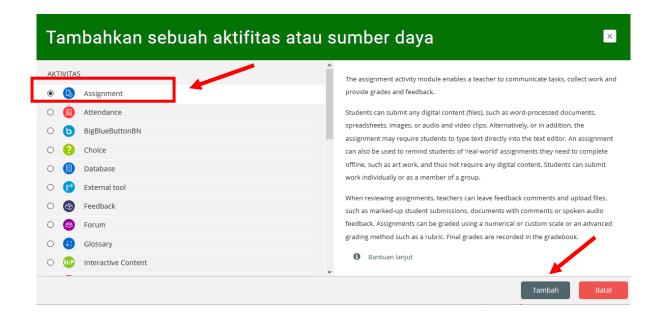


9. UPLOAD ASSIGNMENT (TUGAS)

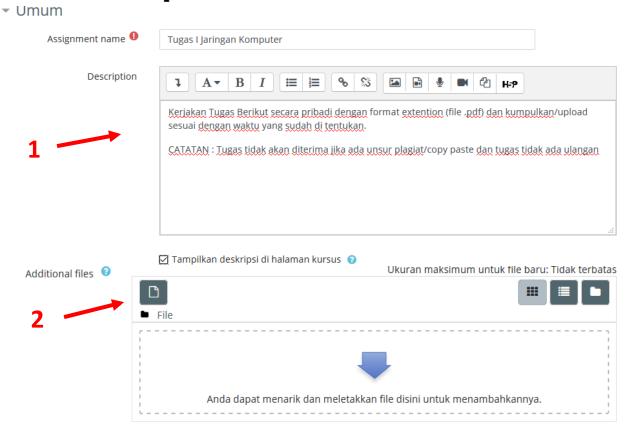
- a. Pastikan kita sudah <u>Hidupkan Mode Ubah</u>, Lalu klik pada kelas kursus yang kita ikuti, misalkan saya pilih kelas FTI401
- b. Klik Tambahkan sebuah aktivitas

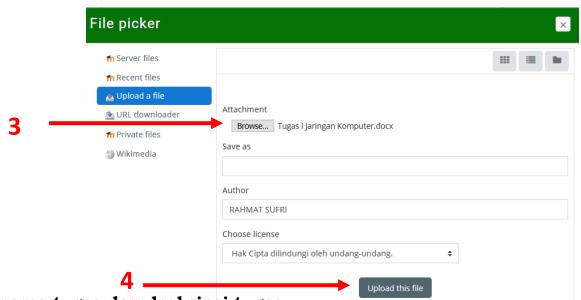


c. Klik Assignment (Pemberian Tugas), lalu klik Tambah



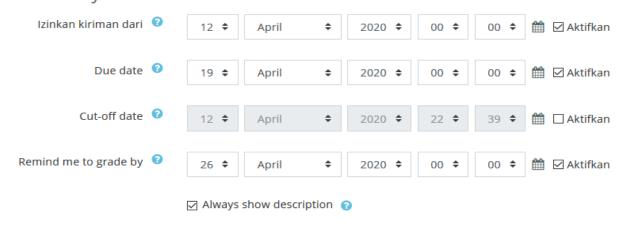
Isikan Data seperti contoh berikut



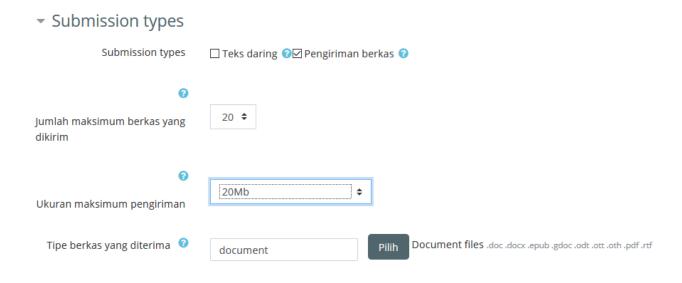


- 1- Isi nama tugas dan deskripsi tugas
- 2- Klik pada icon file untuk Upload file tugas
- 3- Klik Browse mencari file pada komputer
- 4- Klik pada Upload this file untuk mengupload file

Availability



Izinkan kiriman dari (waktu mulai bisa mengupload tugas) Due date (batas waktu mengupload tugas) Remind me to grade by (Ingatkan untuk pemberian nilai)



Submission types: bentuk pengajuan tugas

Type berkas yang diterima: tipe /ekstensi file yang diterima

Completion Completion tracking Show activity as complete when conditions are met Require view Require grade Student must view this activity to complete it Student must receive a grade to complete this activity Student must submit to this activity to complete it Expect completed on 19 April 2020 23 59 Aktifkan Simpan dan kembali ke kursus

Completion tracking: pelacakan selesai

Show activity as complete when conditions are met: tampilkan aktivitas komplit ketika kondisi terpenuhi

Require view: perlu untuk dilihat

Require grade: perlu untuk pemberian nilai

Student must submit: siswa harus kirim untuk selesai tugas

Expect complete on: waktu yang harus diselesaikan pada

JIKA SEMUA SETTING SUDAH BENAR AKHIRI DENGAN KLIK SIMPAN DAN TAMPILKAN, Hasil Upload Tugas Tampil sbb

Tugas I Jaringan Komputer

Kerjakan Tugas Berikut secara pribadi dengan format extention (file .pdf) dan kumpulkan/upload sesuai dengan waktu yang sudah di tentukan. CATATAN : Tugas tidak akan diterima jika ada unsur plagiat/copy paste dan tugas tidak ada ulangan Tugas I Jaringan Komputer.docx 12 April 2020, 23:44 Grup terpisah Semua peserta 🕏 Grading summary Tersembunyi dari siswa Tidak **Participants** 136 Submitted 0 **Needs grading** Minggu, 19 April 2020, 00:00 Due date Time remaining

View all submissions

Nilai

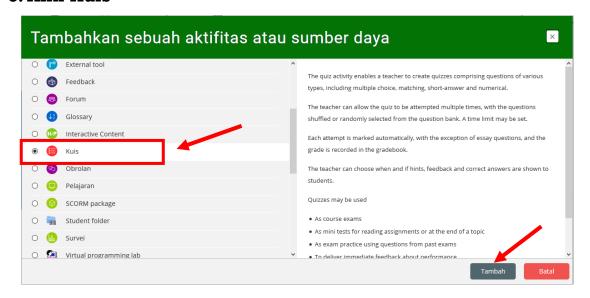
10. Menambahkan Kuis

a. Pastikan kita sudah <u>Hidupkan Mode Ubah</u>, Lalu klik pada kelas kursus yang kita ikuti, misalkan saya pilih kelas FTI401

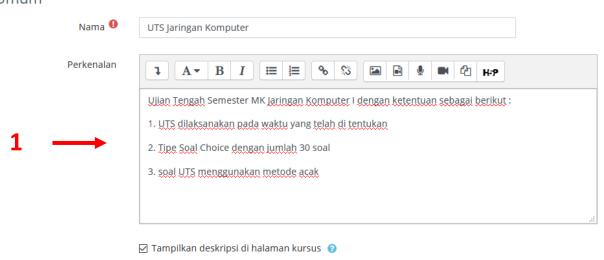
b. Klik Tambahkan sebuah aktivitas



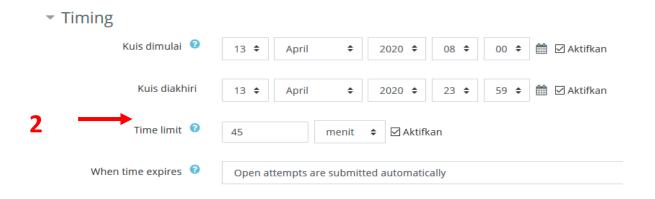
c. Klik Kuis



▼ Umum



1- Isikan Nama dan Penjelasan Kuis

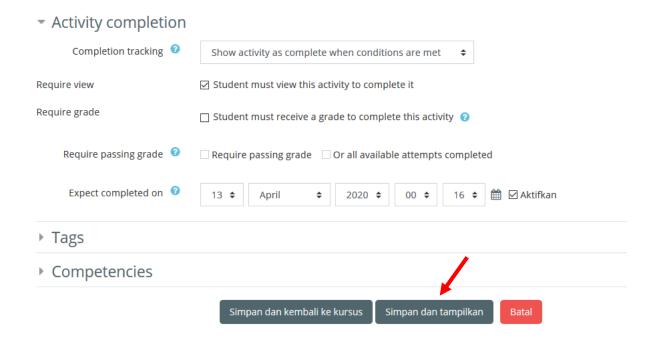


Kuis dimulai: waktu mulai aktif kuis

Kuis diakhir: waktu berakhirnya kuis

Time limit: Batas waktu kuis

When time expires: bila waktunya habis akan dikirim otomatis



Setelah melakukan settingan seperti langkah-langkah diatas sampai pada Simpan dan tampilkan, maka akan tampil seperti pada gambar berikut dibawah ini.

Selanjutnya kita akan melakukan edit quis untuk membuat soal, silahkan klik Edit Quis

UTS Jaringan Komputer

Ujian Tengah Semester MK Jaringan Komputer I dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1. UTS dilaksanakan pada waktu yang telah di tentukan
- 2. Tipe Soal Choice dengan jumlah 30 soal
- 3. soal UTS menggunakan metode acak

Kuis tidak akan tersedia sampai: Senin, 13 April 2020, 08:00

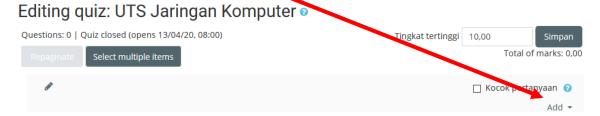
This quiz will close on Senin, 13 April 2020, 23:59.

Batas waktu: 45 min

Grading method: Nilai Tertinggi



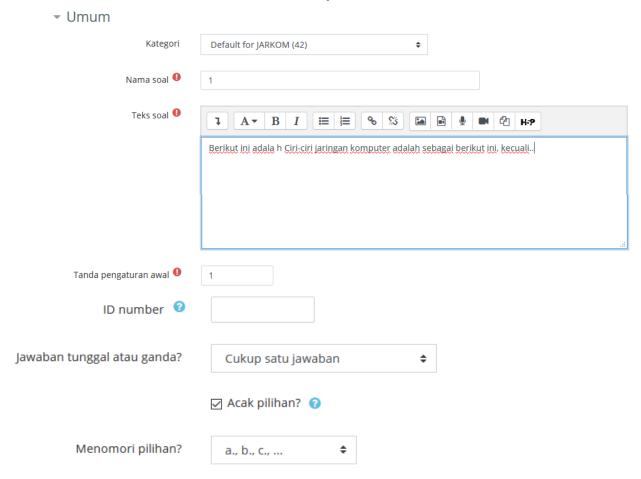
1- Klik Edit Quiz, lalu klik Add untuk menambahkan pertanyaan



2- Pilih Tipe Soal, Misalnya Pilihan ganda lalu klik Tambah



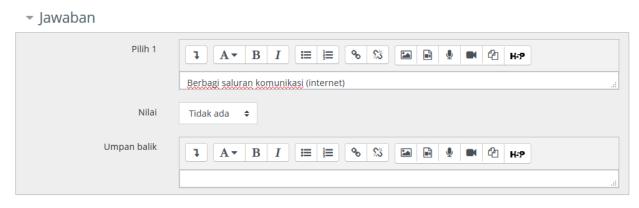
3- Menambah Soal Pilihan Ganda / Multi Choice



Kategori: Biarkan saja Default

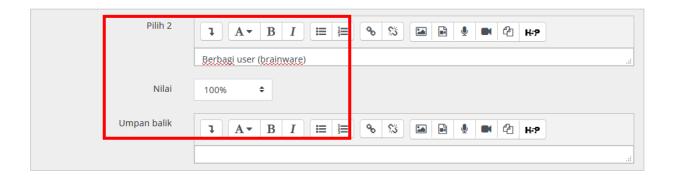
Nama Soal: Bisa diketik nomor Soal

Teks Soal: Tempat mengisi Pertanyaan atau Soal



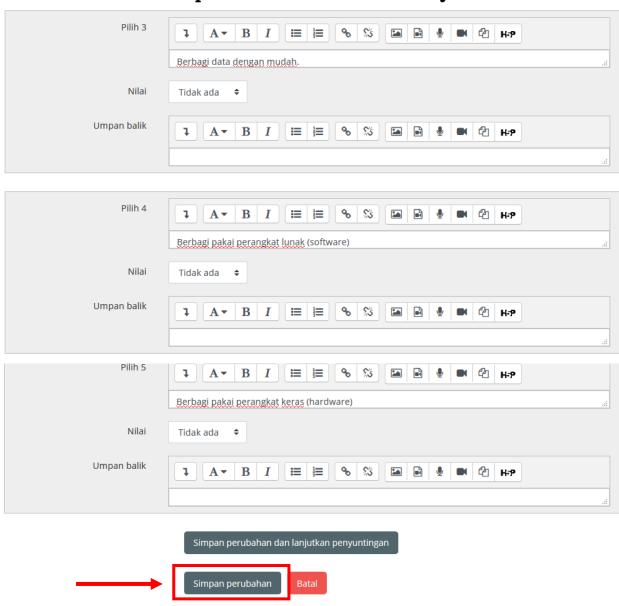
Pilih 1: pilihan jawaban (a)

Nilai : Tidak ada karena pilihan ini Bukan Jawaban



Pilih 2: pilihan jawaban (b)

Nilai: 100% karena pilihan ini kunci Jawabannya



Setelah input pilihan a,b,c,d,e dan menambahkan nilai pada kunci jawaban akhiri dengan klik Simpan perubahan

Setelah simpan maka akan tampil seperti gambar dibawah,



Demikian langkah-langkah membuat kuis, untuk menambahkan soal berikutnya klik Add dan langkah-langkah sama seperti yang telah dijelaskan di atas.